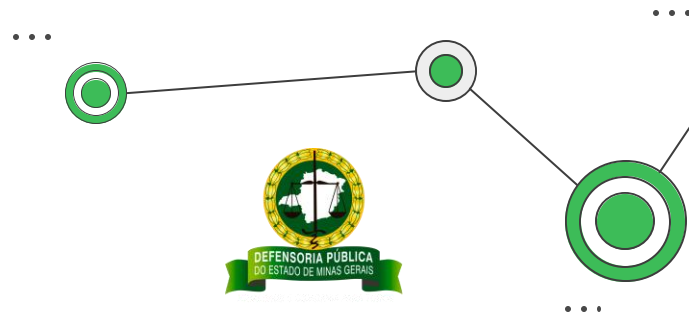
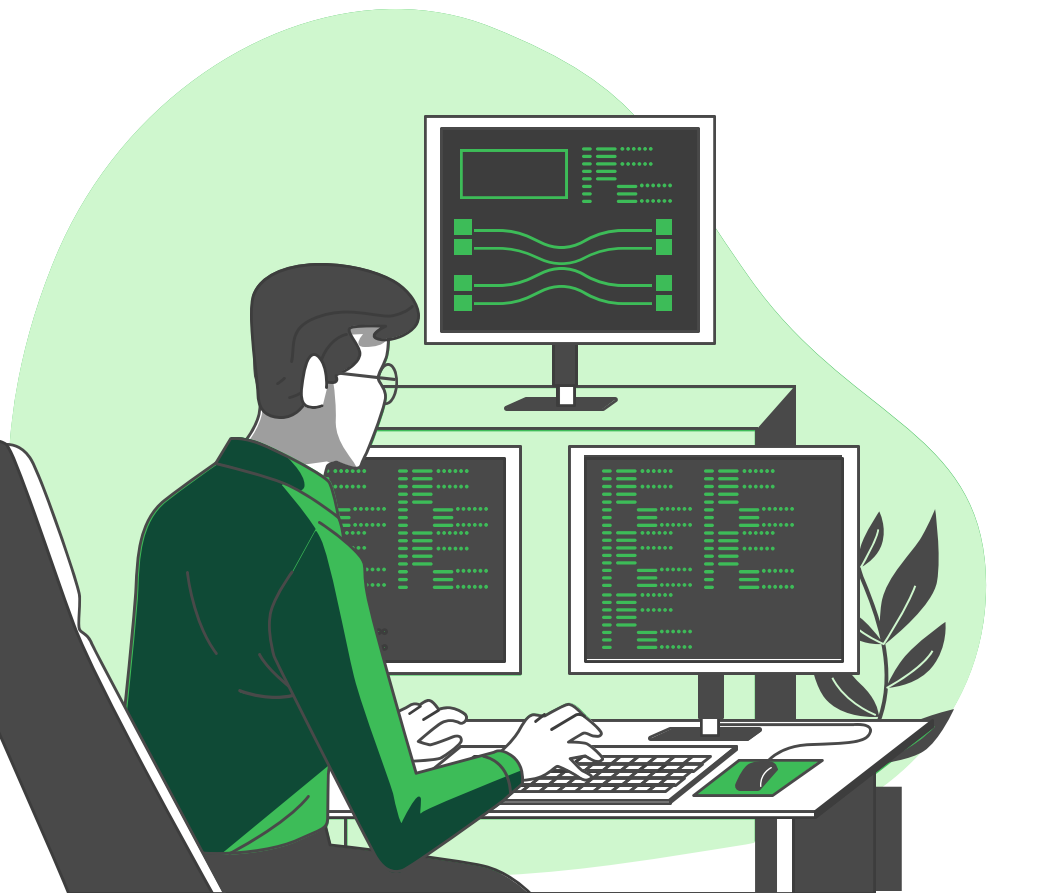




DPMG | SOLAR TUTORIAIS

**COMO INSERIR DOCUMENTOS DO
ATENDIMENTO**

PAINEL DEFENSOR

COMO INSERIR DOCUMENTOS DO ATENDIMENTO

PAINEL DEFENSOR

No painel do Defensor, selecione o atendimento que deseja adicionar os documentos e clique no botão **“Atender”**.

The screenshot displays the Defensor Panel interface. On the left is a vertical sidebar with navigation icons and labels: COMUNICAÇÃO, DPMG, ENGENHARIA, NEGATIVAS CÍVEL BELO, NEGATIVAS SINDACAT, NÚCLEO, PAINEL, RELATÓRIOS, and Ajuda. The main area is titled 'Todos Atendimentos (4)' and lists four attendances. Each entry includes a profile picture, a status bar (e.g., 14:00 Retorno Presencial), the name of the requester, their contact information, the area of service, and the date of the appointment. The first three attendances have a 'Excluir' button, while the fourth has 'Excluir', 'Chamar', and 'Atender' buttons. The bottom of the list shows a summary: '1ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE CURVELO GERAL (1)'. On the right side of the interface, there is a list of 'Atendimentos' (Attendances) categorized by area, such as 'ASSESSORIA JURIDICA CIVIL DE BELO HORIZONTE (21)', 'COMUNICA (28)', 'DEFENSORIA CRIMINAL DE LAVRAS (2)', etc.

COMO INSERIR DOCUMENTOS DO ATENDIMENTO

PAINEL DEFENSOR

Caso o atendimento já tenha sido realizado, clique na aba **“Realizados”**, selecione o atendimento que deseja juntar os documentos e clique no botão **“Histórico”**.

The screenshot shows the Defensor Panel interface. On the left is a vertical sidebar with icons for various functions: Realizações, Recuperação, GED, Defensor, ASSESSORIA JURÍDICA, COMUNICAÇÃO, CPG, ENGENHARIA, NEGATIVAS CÍVEL, NEGATIVAS FISCAL, Novas, Pêndices, Processos, Histórico, Usos, Relatórios, and Ajuda. The main area is divided into two sections. The top section, titled 'Atendimentos', shows a calendar view and a list of attendances. The 'Realizados' tab is selected, showing a list of completed attendances. The bottom section, titled 'Documentos', shows a list of documents associated with the selected attendance. The 'Realizados' tab is highlighted with a red box, and the 'Histórico' button is also highlighted with a red box.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Atendimentos

Libertados (0) Agendados (4) **Realizados (1)** Aposos (0)

Procurar atendimento...

Todos Atendimentos (2)

1ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE CURVELO (2)

250401.000.200

SAMARA FERNANDES DANGELIS

Requerido(a): Não informado

Defensor(a): 1ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE CURVELO

Defensor(a): GERALDO DORNELIS DA SILVA

Área/Problema: FAMÍLIA/SUCCESSÃO/ALIMENTOS

Agendado por: GABRIELA NUNES TRENDEDE DE OLIVEIRA para 15:00

Libertado por: Não informado(a)

Atendido por: GERALDO DORNELIS DA SILVA às 08:34

Anotações do agendamento: Agendado via GABRIELA NUNES TRENDEDE DE OLIVEIRA

250328.000.827

AILTON MENDES DE ARAÚJO JÚNIOR

Requerido(a): Não informado

Defensor(a): 1ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE CURVELO

Defensor(a): GERALDO DORNELIS DA SILVA

Área/Problema: FAMÍLIA/SUCCESSÃO/DIVÓRCIO

Agendado por: CRISTIANE DE FATIMA NUNES MONTEIRO para 13:00

Libertado por: Não informado(a)

Atendido por: GERALDO DORNELIS DA SILVA às 08:18

Anotações do agendamento: Agendado via CRISTIANE DE FATIMA NUNES MONTEIRO Ailton Mendes de Araújo Júnior -divórcio- 13:30h

Documentos

Agendados (0) Pendentes (0) Entregues (0)

Nenhum documento pendente

The screenshot shows the 'Tarefas, Cooperações e Alertas' section of the Defensor Panel. It displays a list of tasks, cooperations, and alerts. The 'Alertas' tab is selected, showing a list of alerts. The 'Realizados' tab is highlighted with a red box, and the 'Histórico' button is also highlighted with a red box.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Tarefas, Cooperações e Alertas

Aguardando (614) Atrasadas (164) C/ Pendência (13) Cumpridas (400) Finalizadas (0)

Alertas: Todos (49)

Alertas: ASSESSORIA JURÍDICA CÍVEL DE BELO HORIZONTE (21)

Alertas: COMUNICAÇÃO (28)

Cooperações: Todos (169)

Cooperações: 1ª DEFENSORIA CRIMINAL DE LAURAS (2)

Cooperações: 1ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE BARBACENA (9)

Cooperações: 1ª DEFENSORIA DO JUZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA DE BELO HORIZONTE (77)

Cooperações: 1ª DEFENSORIA FAZENDARIA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE (1)

Cooperações: 1ª DEFENSORIA PÚBLICA DE ARAUJÁ (1)

Cooperações: 20ª DEFENSORIA CÍVEL DE BELO HORIZONTE - IMPAR (COORDENAÇÃO) (2)

Cooperações: 21ª DEFENSORIA CÍVEL DE BELO HORIZONTE (1)

Cooperações: 26ª DEFENSORIA CÍVEL DE BELO HORIZONTE (1)

Cooperações: 27ª DEFENSORIA CÍVEL DE BELO HORIZONTE (3)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA CRIMINAL DE CURVELO (1)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA CRIMINAL DE LAURAS (4)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE BARBACENA (10)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA DAS FAMILIAS DE LAURAS (3)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA ESPECIALIZADA DA PESSOA IDOSA E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE BELO HORIZONTE (1)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA ESPECIALIZADA DE SAÚDE DE BELO HORIZONTE (2)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA ESPECIALIZADA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE BELO HORIZONTE (15)

Cooperações: 2ª DEFENSORIA PÚBLICA DE SALINAS (2)

COMO INSERIR DOCUMENTOS DO ATENDIMENTO

PAINEL DEFENSOR

Em seguida, selecione a aba “**Documentos**” e acione o botão “**Novo Anexo**”

Solar v24.10.1 ()

Atendimento

Alterar Perfil Django Admin Belo Horizonte

BENEDITO LUÍS IAN DA CRUZ Pessoa 241010.000.003 Atendimento 00:00:00:00 Duração

Ajuda

241010.000.003

Defensor(a): CAROLINA DEFENSORA

Defensoria: 1ª Defensoria de Família de Belo Horizonte

Área/Pedido: Família/Sucessões/ALIMENTOS

Especializado: Não

(1) Requerido(s)
BENEDITO LUÍS IAN DA CRUZ
CPF: 972.468.676-00
Data de Nascimento: 10/10/2024

Nenhum requerido adicionado

Incluir Requerido

Histórico **Documentos** Tarefas / Cooperações Processos TJMG Outros Ptacs

Novo Anexo Enviar arquivo do computador Pastas Gerenciar pastas do atendimento Novo GED Criar documento online

Documentos do Atendimento

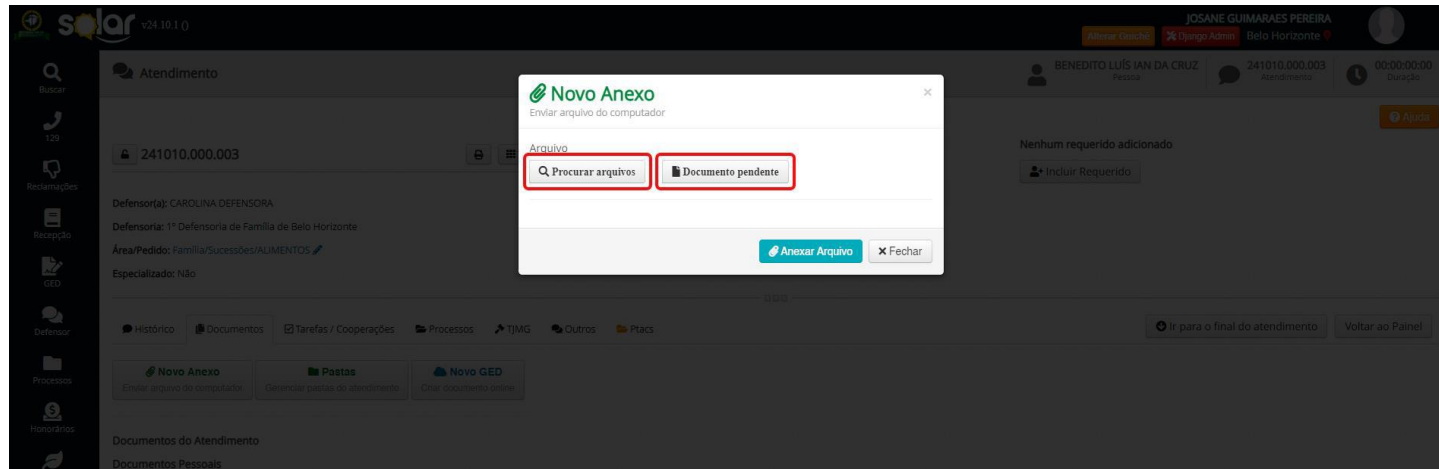
Documentos Pessoais

BENEDITO LUÍS IAN DA CRUZ

COMO INSERIR DOCUMENTOS DO ATENDIMENTO

PAINEL DEFENSOR

Depois, clique no botão **“Procurar Arquivos”** ou **“Documento Pendente”**.



COMO INSERIR DOCUMENTOS DO ATENDIMENTO

PAINEL DEFENSOR

Insira um nome para o arquivo, selecione uma pasta caso julgue necessário e clique no botão **“Anexar Arquivo”**.

